

# Solicitud de Inscripción o Actualización de Comunidades por Ley de Copropiedad



| ANTECEDENTES PARA INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN DE COMUNIDADES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CHECK |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del Rut de la comunidad.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia legalizada del Reglamento de Copropiedad (acogido a la ley N.º 21.442).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de firmas y nómina de departamentos o casas de la comunidad, con sus números de cliente (ANEXO 2).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia legalizada del acta de asamblea ordinaria de copropietarios en donde se adoptó el nombramiento del administrador y del presidente, incluyendo la elección o ratificación de los integrantes del comité de administración de la comunidad.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el administrador es Persona Jurídica:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de constitución de la sociedad con el nombramiento del representante legal.</li> <li>Copia del Rut de la sociedad.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |       |

| ANTECEDENTES DEL ADMINISTRADOR Y COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD:                                                                                                                                               | CHECK |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado que acredite que el administrador está inscrito en el Registro Nacional de Administradores de Condominios (obligatorio desde el 26 de septiembre de 2025).</li> </ul> |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la cedula de identidad de los miembros del comité de administración.</li> </ul>                                                                                          |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la cedula de identidad del administrador de la comunidad.</li> </ul>                                                                                                     |       |

| Registro de firmas del administrador y miembros del comité de administración (ANEXO 1). | CHECK |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| (Debe incluir las cedula de identidad del administrador y miembros del comité).         |       |

| DATOS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE                                        |        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| (Persona que realiza la solicitud y que será notificada de su resultado) |        |
| NOMBRE COMPLETO:                                                         | RUT:   |
| DIRECCIÓN PARTICULAR:                                                    | FIRMA: |
| TELÉFONO:                                                                |        |
| E-MAIL:                                                                  |        |

- Antecedentes sujetos a revisión.
- Se informará por correo electrónico la aceptación o rechazo de la solicitud.

| USO INTERNO     |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| Número de caso: | Número de Carpeta (Actualización): |

**Este documento debe ser impreso y firmado de manera manual por cada uno de los declarantes.**



|                                    |                                          |
|------------------------------------|------------------------------------------|
| DATOS DE LA COMUNIDAD              |                                          |
| NOMBRE DE LA COMUNIDAD:            | RUT DE LA COMUNIDAD:                     |
| DIRECCIÓN DE LA COMUNIDAD:         | CANTIDAD TOTAL DE CASAS O DEPARTAMENTOS: |
| CORREO ELECTRÓNICO DE LA COMUNIDAD | NÚMERO DE CLIENTE ENEL (COMUNIDAD):      |

|                                                 |     |       |          |        |       |
|-------------------------------------------------|-----|-------|----------|--------|-------|
| REGISTRO DE FIRMAS COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN (*) |     |       |          |        |       |
| NOMBRE Y APELLIDOS                              | RUT | CARGO | TELÉFONO | E-MAIL | FIRMA |
|                                                 |     |       |          |        |       |
|                                                 |     |       |          |        |       |
|                                                 |     |       |          |        |       |
|                                                 |     |       |          |        |       |
|                                                 |     |       |          |        |       |
|                                                 |     |       |          |        |       |
|                                                 |     |       |          |        |       |
|                                                 |     |       |          |        |       |

|                                         |     |          |        |       |
|-----------------------------------------|-----|----------|--------|-------|
| REGISTRO DE FIRMA DEL ADMINISTRADOR (*) |     |          |        |       |
| NOMBRE Y APELLIDOS                      | RUT | TELÉFONO | E-MAIL | FIRMA |
|                                         |     |          |        |       |

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| USO INTERNO     |                                    |
| Número de caso: | Número de Carpeta (Actualización): |

Este documento debe ser impreso y firmado de manera manual por cada uno de los declarantes.



| DATOS DE LA COMUNIDAD               |                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA COMUNIDAD:             | RUT DE LA COMUNIDAD:                     |
| DIRECCIÓN DE LA COMUNIDAD:          | CANTIDAD TOTAL DE CASAS O DEPARTAMENTOS: |
| CORREO ELECTRÓNICO DE LA COMUNIDAD: | NÚMERO DE CLIENTE ENEL (COMUNIDAD):      |

[illegible]

|                         |                      |                                                |
|-------------------------|----------------------|------------------------------------------------|
|                         | <b>ADMINISTRADOR</b> | <b>PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN</b> |
| NOMBRE Y APELLIDOS (*): |                      |                                                |
| RUT (*):                |                      |                                                |
| FIRMA (*):              |                      |                                                |

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| USO INTERNO | Número de caso: |
|-------------|-----------------|

(\*) Datos Obligatorios

- Incluya tantas copias de esta hoja como sean necesarias para incluir la totalidad de las unidades (departamento o casas) que componen la comunidad.

**Este documento debe ser impreso y firmado de manera manual por cada uno de los declarantes.**